

## Výzva č.2 - pro předkládání žádostí o grant z Finančního mechanismu EHP a Norského finančního mechanismu pro KOMPLETNÍ Individuální projekty



Ministerstvo financí - Centrum pro zahraniční pomoc,  
Národní kontaktní místo Finančních mechanismů EHP/Norska,  
vyhlašuje dne **24. července 2006** 2. Výzvu k předkládání žádostí o grant pro **kompletní individuální projekty z Finančních mechanismů EHP/Norska** v prioritních oblastech specifikovaných v [tabulce](#)



1. Uchování evropského kulturního dědictví
2. Ochrana životního prostředí
3. Rozvoj lidských zdrojů
4. Zdravotnictví a péče o dítě
5. Podpora udržitelného rozvoje
7. Implementace Schengenského acquis a posilování justice

Žádosti o grant pro kompletní individuální projekty pro prioritní oblast **6. Vědecký výzkum a vývoj** mohou být předloženy v rámci vyhlášených prioritních oblastí **1,2,3,4,5,7**.

Všechny žádosti budou zohledňovat horizontální priority udržitelného rozvoje, rovné příležitosti a dobrou a transparentní správu finančních prostředků, jak je stanoveno v Pokynech:

[Zásady dobré správy a protikorupční politiky](#), [Politiky rovných příležitostí](#) a [Politiky udržitelného rozvoje](#).

Žádosti na záměry programu, které byly předloženy v rámci 1. Výzvy a obdržely kladné posouzení Národního kontaktního místa mohou být v této výzvě také předloženy jako kompletní žádosti. Tyto kompletní žádosti na program budou hodnoceny spolu se všemi žádostmi 2. Výzvy.

Žádosti bude možné předkládat do čtvrtka **26.10. 2006 do 15:00 hod.** na příslušná [kontaktní místa](#) .

### I. Alokovaná částka pro otevřenou 2. Výzvu je 27,51 mil. EUR

Alokace pro 2. Výzvu je **indikativně** rozdělena pro jednotlivé prioritní oblasti následovně:

<b>1. Uchování evropského kulturního dědictví</b>	<b>30%</b>
<b>2. Ochrana životního prostředí</b>	<b>20%</b>
<b>3. Rozvoj lidských zdrojů</b>	<b>20%</b>
<b>4. Zdravotnictví a péče o dítě</b>	<b>23%</b>
<b>5. Udržitelný rozvoj</b>	<b>5%</b>
<b>7. Implementace Schengenského acquis a posilování justice</b>	<b>2%</b>

Výše grantu bude stanovena **pro každou žádost jednotlivě**, a to jako **minimální částka** nezbytná pro realizaci navrhovaného projektu. Výše grantu pro projekt z FM EHP a/nebo FM Norska **může dosáhnout**:

- a. **Výše grantu do 60%**; S výjimkou projektů, kterých se týkají níže uvedené body (b) a (c), výše grantu nepřekročí 60% projektových nákladů.
- b. **Výše grantu do 85%**; V případě, že 15% nebo více projektových nákladů je spolufinancováno z centrálních, regionálních nebo místních rozpočtů. Finanční mechanismus EHP může poskytnout grant na zbylou částku projektových nákladů.
- c. **Výše grantu vyšší než 85%**; Na grantovou pomoc určenou podporu činností NNO (včetně sociálních partnerů). Finanční mechanismus EHP a Finanční mechanismus Norska mohou být kombinovaně využity, tak aby výše podpory mohla být vyšší než ta popsána v bodech (a) a (b) tohoto odstavce, **nepřekročí však 90%** celkových výdajů. Domácí spolufinancování bude normálně požadováno.

Minimální výše grantu pro individuální projekt je **250 000 EUR**.

### II. Oprávněný žadatel o grant na individuální projekt je<sup>1</sup>:

- organizační složka státu
- příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu
- kraj
- organizace zřízená nebo založená krajem/obcí (kraj/obec musí mít v organizaci většinový majetkový podíl)

- obec
- svazek obcí
- vzdělávací/výzkumné instituce
- nestátní nezisková organizace (NNO)
- vzdělávací/výzkumné instituce
- instituce životního prostředí
- dobrovolné a společenské instituce
- podnikatelský subjekt


**Žadatel** musí mít **právní subjektivitu**, musí být zřízen v České republice a předmětem žádosti **musí být činnost vykonávaná ve veřejném zájmu na území ČR.**

### III. Prioritní oblasti / zaměření priorit

Oprávnění žadatelé mohou předkládat žádost pro kompletní individuální projekty v případě, že projekt je **v souladu s prioritními oblastmi FM EHP a FM Norska** se zaměřením na prioritní oblasti popsané v příloze B Memoranda o porozumění [FM EHP](#) a [FM Norska](#).

Projekt **musí být v souladu s příslušnou regionální a/nebo národní sektorovou strategií.**

### IV. Termín a místo pro předložení žádosti



Kompletní žádosti v **českém jazyce** předkládejte **26. října 2006 do 15 hod.** na adresu **příslušná kontaktní místa**. Toto se týká jak žádost, které jsou v souladu s národní sektorovou strategií, tak žádosti, které jsou v souladu s regionální strategií. Žádosti budou předloženy na příslušná kontaktní místa **podle místa realizace projektu**. Adresy těchto kontaktních míst jsou uvedeny [zde](#) .

Kontaktní místa provedou posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti. Hodnocení kvality žádostí bude zajištěno **kontaktními místy na úrovni [sektorových ministerstev](#)** .

### V. Způsob předkládání žádosti

Žádosti budou zpracovány v **češtině a v předepsaném formátu.**

**Elektronický formulář** žádosti o grant v češtině pro 2. Výzvu Národního kontaktního místa pro FM EHP/Norska naleznete [zde](#) .

Další informace můžete nalézt **Postupech pro žadatele ke zpracování žádosti o grant** - pro elektronickou verzi **Postupů** klikněte [zde](#) , pro **Přílohy** [zde](#)  a pro **Příklady indikátorů** [zde](#)

**Základem pro výpočet nákladů v žádostech předkládaných ve 2. Výzvě je stanoven fixní kurz 1,0 EURO =28,501 CZK.**

Kompletní žádost musí být předložena ve **4 výtiscích** (1 podepsaný originál a 3 kopie) a **4 elektronické verze žádosti (4 CD)**. **Žádost musí být předložena v zalepené obálce** (s přelepením spoje samolepkou, s podpisem oprávněného zástupce, příp. i s razítkem žadatele přes spoj) a označena nápisem **"Originál"** a **"Kopie"**.

**Papírová a elektronická verze** včetně doplňujících informací a požadovaných příloh **musí být identické.**

### VI. Podklady pro zpracování žádostí

Veškeré další závazné informace pro zpracování žádosti jsou uvedeny v **Postupech pro žadatele** a **Manuálu pro implementaci**  a jeho **Přílohách** .

Doplňující informace naleznete v dokumentu **Pravidla a postupy** a dalších relevantních směrnících Kanceláře finančních mechanismů (FMO).

Všechny výše uvedené dokumenty jsou ke stažení na [www.eeagrants.cz](http://www.eeagrants.cz) v sekci **Pravidla pro implementaci Finančních mechanismů**.

Veškerá obecná pravidla a směrnice jsou dále ke stažení v anglickém jazyce přímo na stránkách Kanceláře Finančních mechanismů [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org) .

### VII. Další informace

Dotazy mohou být zasílané příslušným kontaktním místům, kam budou žádosti předkládány. Dotazy mohou být zaslány **ne později než 14 kalendářních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí**. Odpověď bude **zaslána do 7 kalendářních dnů**, ale ne později **než 7 dnů před konečným termínem pro předložení žádostí**.

Pokud bude mít žadatel problémy s kontaktováním relevantního Kontaktního místa, může se obrátit na Národní kontaktní místo:

**Ministerstvo financí - Centrum pro zahraničí pomoci, odb.58**

Poštovní adresa: Letenská 15, 118 10 Praha 1  
Telefon: 420 257 044 559 (583 /562)  
Fax. 420 257 044 550  
E-mail: [czp@mfcz.cz](mailto:czp@mfcz.cz)  
Kontakt: Irena Pražská

Žadatelé by měli pravidelně sledovat sekci Nejčastější dotazy a odpovědi na [www.eeagrants.cz](http://www.eeagrants.cz), kde budou poslední informace v rámci této výzvy.

---

<sup>1</sup> Odkazy na právní předpisy, které upřesňují oprávněné žadatele, jsou uvedeny v Příloze 1 Postupů pro žadatele ke zpracování žádosti o grant.

[Úvod do problematiky](#)  
[MF v médiích](#)  
[Legislativa a metodika](#)  
[Dokumenty](#)  
[Manuály](#)  
[Odkazy](#)  
[Kontakty](#)

[nahoru](#)[RSS](#)[Původní web](#)[Prohlášení o přístupnosti](#)

Copyright © 2005, Ministerstvo financí ČR | Letenská 15, 118 10 Praha 1 |  
[podatelna@mfcz.cz](mailto:podatelna@mfcz.cz) | +420 257 041 111 |  
IČ: 00006947  
DIČ: CZ00006947

---